



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ»
(ФБУ «ФРЦ»)**

Россия, 105064, Москва, Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1
Тел.: 8-499-260-71-48, факс: 8-499-260-75-49
E-mail: skpk@pprog.ru , http://www.pprog.ru

20 августа 2018 г. № 05-190

Ответственным секретарям
региональных комиссий
по организации подготовки
управленческих кадров
для организаций народного
хозяйства
Российской Федерации
(по списку)

Уважаемые коллеги!

В связи с планируемым продлением срока реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – ФБУ «ФРЦ») информирует о начале проведения предварительного конкурсного отбора специалистов для подготовки в 2018/19 учебном году по всем типам дополнительных профессиональных программ в области экономики и управления.

Срок окончания предварительного конкурсного отбора специалистов – 1 октября 2018 года.

Дополнительно напоминаем, что предварительный конкурсный отбор специалистов проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Положением о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных организаций, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки

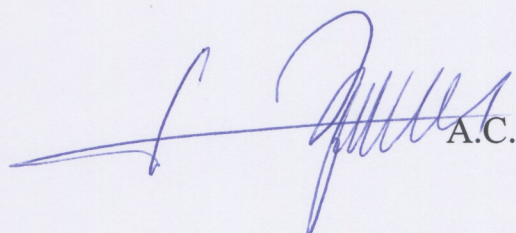
в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2017/18 учебных годах, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177;

2. Методическими рекомендациям проведения конкурсного отбора специалистов для участия в подготовке в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденными Протоколом заседания Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2012 г. № 29.

Обращаем внимание, что в ближайшее время на сайте Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: www.pprog.ru будет размещен проект квот по набору специалистов на подготовку в рамках реализации Государственного плана.

- Приложения:
1. Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ» на 2 л. в 1 экз.
 2. Календарный план представления отчетных форм региональными комиссиями по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации - на 1 л. в 1 экз.
 3. Примерная форма договора между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор - на 8 л. в 1 экз.

Директор


А.С. Бункин

Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»***I. Требования к оформлению личных дел специалистов, рекомендованных региональной комиссией для участия в Программе.***

В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы:

1. Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста в рамках Государственного плана (форма РО-01);
2. Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (форма РО-02);
3. Копия диплома о высшем образовании;
4. Копия российского паспорта (страницы 2-5);
5. Копия документа о смене фамилии (в случае необходимости);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров направляющего специалиста предприятия (оригинал печати);
7. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);
8. Согласие на обработку персональных данных.

Документы, сформированные в комплект по каждому специалисту, помещаются в папку типа «Корона» в алфавитном порядке.

II. Требования к отчетным формам региональной комиссии.

В отчетные материалы региональной комиссии по конкурсному отбору специалистов должны входить следующие документы:

1. Документ, подтверждающий выделение средств на реализацию Государственного плана, согласно утвержденному бюджету субъекта Российской Федерации. Документ должен быть заверен соответствующими финансовыми структурами субъекта Российской Федерации;

2. **Протокол заседания конкурсной комиссии (форма РО-13), утвержденный председателем региональной комиссии и заверенный печатью субъекта Российской Федерации;**
3. **Оценочный лист № 1 для проведения профессионального интервью (форма РО-14);**
4. **Оценочный лист № 2 по итогам специального конкурса (форма РО-15);**
5. **Сведения о специалистах, направляемых на обучение (форма РО-16);**

III. Требования к оформлению личных дел специалистов, зачисленных в 2017/18 учебном году в резерв.

На специалистов данной категории представляется новый комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе I.

Специалисты, которые были зачислены в резерв, должны в информационной системе modeus создать запрос на программы набора 2019 года:

- 1) Подготовка 2018-2019 (профессиональная переподготовка);
- 2) Развитие предпринимательства 2019 (повышение квалификации);
- 3) Менеджмент в сфере инноваций 2019 (повышение квалификации);
- 4) Сити-менеджмент 2018-2019 (повышение квалификации).

Для того, что бы специалисты смогли внести изменения в свой личный кабинет информационной системы modeus региональная комиссия должна в разделе «рекомендация специалистов» открыть специалисту доступ к корректировке личного дела.

Региональные комиссии за неделю до формирования отчетных форм по конкурсному отбору специалистов должны в письменной форме сообщить ФБУ «ФРЦ» ФИО тех кандидатов, которые рекомендованы для зачисления на Программу подготовки управленческих кадров из резерва 2017/18 учебного года.

**Календарный план представления
ОТЧЕТНЫХ ФОРМ
Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации
2018/2019 учебный год**

Документ	Срок представления	Форма представления	
		Бумажный носитель	Заполнение в Modeus
Состав региональной комиссии (Форма РО-10)	29.08.2018	X	X
Состав конкурсной комиссии региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров (Форма РО-11)	29.08.2018	X	X
График проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в рамках Государственного плана в 2018/2019 учебном году (Форма РО-12)	29.08.2018	X	X
1) Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии (Форма РО-13); 2) Оценочный лист №1 для проведения профессионального интервью (Форма РО-14); 3) Оценочный лист №2 по итогам специального конкурса (Форма РО-15)	24.09.2018	X	X
Выписка из бюджета, заверенная соответствующими финансовыми структурами субъекта Российской Федерации	24.09.2018	X	
Сведения о специалистах, направляемых на обучение (Форма РО-16)	24.09.2018	X	X