

Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»

I. Требования к оформлению личных дел специалистов, рекомендованных региональной комиссией для участия в Программе.

В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы:

1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации – форма РО-01;
2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание специалиста – форма РО-02;
3. Копия диплома о высшем образовании;
4. Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);
5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время». Должен иметь оригинал оттиска печати;
7. Мотивационное эссе (не обязательно);
8. Презентация проекта (не обязательно);
9. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);
10. Согласие на обработку персональных данных;
11. Согласие на распространение персональных данных.

Типовой трехсторонний договор в одном экземпляре необходимо будет представить дополнительно, после выхода постановления Правительства Российской Федерации о продлении Государственного плана.

Также необходимо заполнение специалистом заявки на подготовку в автоматизированной информационной системе АИС ГП.

Комплекты документов представляются в ФБУ «ФРЦ» в прозрачных файлах отдельно по каждому специалисту и разложенные в алфавитном порядке в папке.

II. Требования к отчетным формам региональной комиссии

Отчетные формы РО-10,11,12 представляются в ФБУ «ФРЦ» на бумажном носителе в течении месяца после начала конкурсного отбора.

В отчетные материалы региональной комиссии по конкурсному отбору специалистов должны входить следующие документы:

1. Протокол заседания конкурсной комиссии – форма РО-13, утвержденный председателем региональной комиссии и заверенный печатью субъекта Российской Федерации **(в данную форму вносятся только те специалисты, которые прошли конкурсный отбор и рекомендованы региональной комиссией для участия в Программе, включая резерв)**;
2. Отчёт по итогам проведения профессионального интервью – форма РО-14 (оценочный лист №1);
3. Отчёт по итогам проведения специального конкурса – форма РО-15 (оценочный лист №2);
4. Сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана – форма РО-16.

Все отчетные формы по конкурсному отбору представляются на бумажном носителе, а также вносятся в автоматизированную информационную систему АИС ГП.

Также необходимо предоставить Ведомость о проведении тестирования по иностранному языку (в случае отказа от тестирования необходимо направить заявления специалистов об отказе от прохождения тестирования и участия в стажировке **на иностранном языке**).

III. Требования к оформлению личных дел специалистов, зачисленных в резерв

На специалистов данной категории представляется новый комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе I.

**Календарный план представления
ОТЧЕТНЫХ ФОРМ**

2025/2026 учебный год

Документ	Срок представления	Форма представления	
		Бумажный носитель	Заполнение в АИС ГП
Состав региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров (Форма РО-10)	30.04.2025	X	X
Состав конкурсной комиссии региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров (Форма РО-11)	30.04.2025	X	X
График проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в рамках Государственного плана в 2024/2025 учебном году (Форма РО-12)	30.04.2025	X	X
1) Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии (Форма РО-13); 2) Оценочный лист №1 для проведения профессионального интервью (Форма РО-14); 3) Оценочный лист №2 по итогам специального конкурса (Форма РО-15)	12.05.2025	X	X
Сведения о специалистах, направляемых на обучение (Форма РО-16)	12.05.2025		X