###### Приложение 1

###### Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»

***I. Требования к оформлению личных дел специалистов, рекомендованных региональной комиссией для участия в Программе.***

## В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы:

1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации – форма РО-01;
2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание специалиста – форма РО-02;
3. Копия диплома о высшем образовании;
4. Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);
5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время». Должен иметь оригинал оттиска печати;
7. Типовой трехсторонний договор в одном экземпляре;
8. Мотивационное эссе (не обязательно);
9. Презентацию проекта (не обязательно);
10. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);
11. Согласие на обработку персональных данных.

Комплекты документов представляются в ФБУ «ФРЦ» в прозрачных файлах отдельно по каждому специалисту и разложенные в алфавитном порядке.

***II. Требования к отчетным формам региональной комиссии***

В отчетные материалы региональной комиссии по конкурсному отбору специалистов должны входить следующие документы:

1. Протокол заседания конкурсной комиссии – форма РО-13, утвержденный председателем региональной комиссии и заверенный печатью субъекта Российской Федерации;
2. Отчёт по итогам проведения профессионального интервью – форма РО-14 (оценочный лист №1);
3. Отчёт по итогам проведения специального конкурса – форма РО-15 (оценочный лист №2);
4. Сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана – форма РО-16.

***III. Требования к оформлению личных дел специалистов, зачисленных в резерв***

На специалистов данной категории представляется новый комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе I.

Специалисты, которые были зачислены в резерв, должны в информационной системе modeus создать запрос на программы набора 2020 года: раздел «Подготовка 2020-2021».

Для того, что бы специалисты смогли внести изменения в свой личный кабинет информационной системы modeus региональная комиссия должна в разделе «рекомендация специалистов» открыть специалисту доступ к корректировке личного дела.

**Внимание! Региональные комиссии за неделю до формирования отчетных форм по конкурсному отбору специалистов должны в письменной форме сообщить ФБУ «ФРЦ» ФИО тех кандидатов, которые рекомендованы для зачисления на Программу подготовки управленческих кадров из резерва.**